

RESULTADOS RAPIDOS



VALOR DURADERO



KEPNER TREGOE

ADMINISTRACION DE PROYECTOS

APRENDIENDO A EJECUTAR
EXITOSAMENTE CAMBIOS QUE
INCREMENTEN VALOR

- Lograr compromiso con los objetivos
- Organizar las actividades
- Estimar los Recursos
- Manejar y Motivar la gente
- Establecer un programa alcanzable
- Manejo del Riesgo
- Mantener el Proyecto bajo control
- Responder a lo Inesperado
- Aprender de cada Proyecto



Administración de Proyectos



Organizando Gente, Pensamiento y Acción

Proyectos es la manera en que se logran los resultados en las organizaciones. El manejo efectivo de los proyectos establece la diferencia entre ser el primero del grupo o solamente sobrevivir.

La implementación de la metodología KT le da a su organización un lenguaje y enfoque racional comunes a la organización, planeación y ejecución de proyectos. Provee las habilidades y condiciones necesarias para motivar a los equipos de proyecto y lograr compromiso con el éxito de los mismos.

Los clientes de KT crean portafolios de proyectos con objetivos específicos, que maximizan la eficiencia en el uso de recursos para ahorrar tiempo y dinero y a la vez entregar los resultados que la organización busca.



“El proceso de Administración de Proyectos de KT es robusto y simple. Es muy superior a la práctica usual que uno encuentra ordinariamente”

*Nate Hutchins
Manager, Strategic Planning
Brunswick Corporation*

“Los procesos KT son más que un producto o una idea, son un enfoque estructurado de Pensamiento Crítico que le permite a la gente a ver problemas y oportunidades claramente.”

*John Engquist, Project Mgr.
Burgess Norton Manufacturing*

Empiece a usar un proceso que paso-a-paso le asegura los Resultados del Proyecto

FASE DE DEFINICION

Estructure proyectos que logren compromiso y tengan éxito.

De qué se trata?

Muy a menudo las personas saltan al planeamiento y ejecución de actividades antes de identificar los objetivos, metas y restricciones de los proyectos. Es posible que el alcance global del proyecto no sea comprendido y que la organización no le otorgue la debida prioridad. La Fase de Definición asegura que los objetivos se correspondan con las actividades y los recursos requeridos.

Lo que los participantes aprenderán

- Desarrollar un Enunciado de Proyecto que defina sus límites en cuanto a objetivos, costo y tiempo requerido.
- Desarrollar objetivos que guíen al equipo de proyecto en todas las decisiones requeridas por el mismo.
- Estructurar las actividades de manera que entreguen los objetivos y haga más eficiente su seguimiento.
- Estimar los Recursos Requeridos y el presupuesto
- Construir compromiso entre los patrocinadores, miembros de equipo y clientes.

FASE DE PLANEACION

Obtenga el alineamiento de gente y trabajo para el éxito

De qué se trata?

Los planes pueden cambiar pero el planeamiento es indispensable. Identifique Quién hará Qué y Cuándo en un plan claro que todos pueden entender. Entienda y maneje los riesgos para asegurar que el proyecto entrega los resultados requeridos

Lo que los participantes aprenderán

- Crear una simple y clara herramienta de comunicación que asegure que todos conozcan exactamente cuál es su rol en el proyecto
- Secuenciar y programar el trabajo para establecer y lograr fechas límite
- Lograr el compromiso necesario para asegurar el suministro de recursos a lo largo del proyecto.
- Optimizar el uso de los recursos disponibles
- Prepararse a posibles riesgos y oportunidades para evitar sorpresas que pudieran descarrilar el proyecto.

FASE DE IMPLEMENTACION

Controle los proyectos, responda a lo inesperado, y mantenga el presupuesto y programa bajo control a la vez que asegura el logro de los objetivos del proyecto.

De qué se trata?

La administración activa de un plan de proyecto es crítico para entregar el valor que se espera. La implementación requiere de un despliegue eficiente de recursos, del monitoreo y reporte de indicadores de actividad y logro, de la planeación de las modificaciones como respuesta a nuevas amenazas y oportunidades, y de un cierre y evaluación efectivos.

Lo que los participantes aprenderán

- Evitar las trampas más comunes al inicio de los proyectos
- Desarrollar reportes efectivos que comparen progreso contra expectativa
- Reaccionar a lo inesperado a la vez que se mantiene control del programa, presupuesto y objetivos
- Evaluar proyectos concienzuda y abiertamente, tanto en finalización como en efectividad.
- Usar las lecciones aprendidas para desarrollar nuevas capacidades y visualizar nuevas oportunidades de proyecto

EQUIPO DE PROYECTO

Mantenga buenas relaciones, fomente trabajo en equipo y controle su rendimiento a través del proyecto.

De qué se trata?

De la manera más simple se trata de trabajar con la gente para cumplir con las metas del proyecto. Se tienen las habilidades para realizar las tareas? Tienen todos claro cuándo y porqué se requieren las cosas? Están todos motivados? Qué tipo de retroalimentación es el más efectivo? Qué tan bien se comunica con los involucrados para mantener el entusiasmo?

Lo que los participantes aprenderán

- Preguntar adecuadamente para reunir, aclarar y confirmar información
- Usar técnicas que aseguren que información importante tiene prioridad
- Establecer expectativas y dar retroalimentación para obtener el desempeño adecuado
- Analizar las causas raíces de desviaciones en desempeño
- Hacer el mejor uso de las Reuniones de Proyecto



Maximizando los **Resultados** de este programa de 3 días



Concebido hace más de 20 años, en KT continuamente hemos colaborado con nuestros clientes para actualizar el programa de manera que satisfaga necesidades más amplias y nuevas en administración de proyectos. Hoy día, el diseño modular de este programa, basado en principios de enseñanza sistemática de clase mundial, se adapta fácilmente para satisfacer las necesidades tanto de nuevos como experimentados gerentes de proyecto y miembros de equipo de trabajo en una gran variedad de funciones e industrias.

Los procesos que soportan nuestro programa de Administración de Proyectos son consistentes con el Project Management Body of Knowledge (PMBOK) del Project Management Institute. Profesionales asociados al PMI pueden obtener Unidades de Desarrollo Profesional (PDU's) al participar en el programa.

QUIENES DEBEN PARTICIPAR

Este proceso práctico puede ser aprendido y aplicado por todos aquellos individuos a cargo de asegurar que los proyectos sean completados exitosamente. La metodología y el programa son apropiados para gerentes de proyecto y miembros de equipo, trabajando en cosas tan diversas como lanzamiento de productos, instalación de sistemas de producción, implementación de software o cierres anuales de mantenimiento de planta. El programa le proveerá a todos ellos conceptos concisos y comprensivos que pueden ser aplicados de inmediato.

ANTES DEL PROGRAMA

El Trabajo Previo le ayuda a los participantes a ordenar los aspectos del proyecto que les preocupan y a reunir suficiente información como para hacer un progreso significativo en el planeamiento del proyecto durante el programa. Un profesional de KT puede reunirse con los participantes y sus jefes para identificar los proyectos sobre los que aplicarán los conceptos durante el programa.

DURANTE EL PROGRAMA

Más de la mitad del programa se dedica a practicar y aplicar los conceptos a casos y situaciones reales. El instructor supervisa las aplicaciones individuales y grupales para asegurar el uso correcto de los conceptos.

El programa está enfocado a las necesidades de los participantes y se estimula la discusión de conceptos y su aplicación a situaciones de trabajo.

DESPUES DEL PROGRAMA

Un mes después del programa se realiza una sesión de seguimiento para revisar progreso sobre proyectos reales de trabajo. Se comparten éxitos y dificultades.

Un profesional de KT le puede ayudar a implementar los conceptos y procesos de Administración de Proyectos en su organización de manera que éstos sean usados efectivamente para lograr resultados de negocio y ventaja estratégica.

WWW.KEPNER-TREGOE.CO.CR



El seminario minuto a minuto

	Día 1	Día 2	Día 3
8:00 AM	Apertura e Introducción	Revisión Día 1	Revisión Día 2
	Caso de Práctica Inicial	Fase de Planeación	Protección del Plan Análisis de Problemas y Oportunidades Potenciales
	Panorama del las Tres Fases	Caso de Práctica	
	Fase de Definición	Aplicación al Trabajo	Aplicación al Trabajo
	Caso de Práctica		
	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo
	Fase de Definición	Fase de Planeación	Habilidades de Cuestionamiento
	Caso de Práctica	Caso de Práctica	El Equipo de Proyecto
	Aplicación al Trabajo		Fase de Implementación
	5:00 PM	Resumen Trabajo Adicional	Resumen Trabajo Adicional

	Enseñanza
	Práctica
	Aplicación

Estructura del Programa

Estructura del programa

Más del 60% del programa se dedica a casos de práctica y aplicaciones al trabajo. Se utilizan técnicas de aprendizaje acelerado para que los participantes puedan asimilar y aplicar con mayor facilidad las ideas y conceptos discutidos. Las actividades en equipo permiten que los participantes puedan capitalizar el conocimiento y la experiencia del grupo para traducirla en acciones concretas.

Material de Apoyo

Todos los participantes reciben dos manuales: Manual de Notas y Referencias y el Manual de Guía de Proceso. Estos manuales minimizan la necesidad de tomar notas y permiten concentrarse en las presentaciones y discusiones. Adicionalmente se entregan casos de práctica y aplicación, lecturas complementarias y todos los materiales de escritura. Al final del programa se otorga un certificado de participación.

No nos tomamos la idea de trabajo en equipo a la ligera. Está realmente en la esencia de todo lo que hacemos. Usted puede confiar en nuestros procesos para mejorar dramáticamente los resultados estratégicos y operativos. Nuestra experiencia atacando problemas reales y nuestros probados procesos KT, unidos al trabajo en equipo de nuestros clientes, logra resultados medibles y ofrece una alternativa mucho más efectiva al entrenamiento y la consultoría tradicionales. KT trabaja con las compañías más grandes a nivel mundial en la mejora de los resultados de negocio. Nuestras más valoradas relaciones personales y de negocio normalmente resultan de trabajar estrechamente con equipos de trabajo de los clientes –ya sea un Comité Ejecutivo desarrollando un plan estratégico, equipos de Recursos Humanos mejorando desempeño o equipos de ingenieros mejorando operaciones. Nos enorgullecemos de añadir valor al trabajo de esos equipos, logrando resultados superiores y sostenibles. Esto se logra con un enfoque de “hacerlo conjuntamente con el cliente” en lugar de “hacerlo en lugar del cliente”.

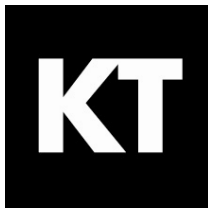
KT en pocas palabras

RESULTADOS RAPIDOS:

Nuestros procesos están diseñados para lograr resultados inmediatos y medibles. Identificamos asuntos concretos y mejoras específicas que usted puede esperar y luego medimos y traducimos los resultados que se logran en términos de impacto financiero o cualquier medida objetiva que se escoja.

VALOR DURADERO

Nuestra dedicación a crear valor nos ayuda asegurarle al cliente que los rápidos resultados obtenidos son sostenibles a largo plazo. Al hacer nuestros procesos parte de los procesos de su trabajo diario, usted puede hacer que el éxito perdure mucho después de nuestra intervención.



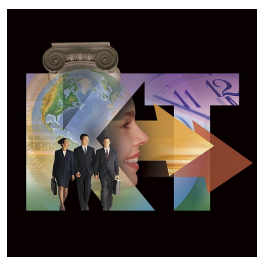
Nuestra Colaboración

TRABAJAMOS CONJUNTAMENTE



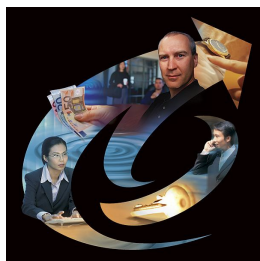
KT puede trabajar con su organización para diagnosticar sus mayores oportunidades de mejora y diseñar soluciones para hacerlas realidad. Poniendo en juego los mejores recursos de KT y su organización, entregamos los rápidos resultados que usted necesita. Dado que el trabajo es hecho con usted y no para usted, le ayudamos a integrar cambios sostenibles que crean valor duradero.

LE ENSEÑAMOS A HACERLO



KT le enseñará a usar e implementar los métodos KT. Esto puede ir desde seminarios exclusivos para construir habilidades de pensamiento crítico hasta trabajar conjuntamente con el Comité Ejecutivo para priorizar asuntos de trabajo y planear iniciativas.

LE ENSEÑAREMOS A AYUDAR OTROS



KT puede desarrollar a miembros de la organización como líderes capaces de implementar los métodos KT. Ellos estarían en capacidad de dirigir programas y facilitar aplicaciones de Solución de Problemas y Toma de Decisiones, Planeación e Implementación. Estos líderes pueden jugar un rol crítico en desarrollar e implementar programas que alinean la organización para el éxito

Quiénes se han beneficiado con los procesos KT ?

Partial List:

American Express Company
Avon Products
BASF AG
Boise Cascade Corporation
Bristol-Myers Squibb
Canon Sales Co., Inc.
Citigroup, Inc.

Corning, Inc.
Cracker Barrel
Dell Computer Corporation
Entergy Corporation
FedEx Corporation
General Mills
GlaxoSmithKline PLC
H.J. Heinz Company
Hallmark International

Harley-Davidson, Inc.
Honda Motor Co., Ltd.
IBM Corporation
Interbake Foods
J.M. Smucker Company
J.P. Morgan Chase & Co.
Johnson Controls, Inc.
Johnson & Johnson
Lockheed Martin Corporation

MasterFoods
Motorola, Inc.
Sara Lee Corporation
Siemens AG
Sony Corporation
Sun Microsystems, Inc.
The Trane Company
Unilever PLC.
Verizon Wireless, Inc.
Wendy's International, Inc.

Local y Equipo



Se requiere un local cómodo y de buena iluminación para poder trabajar confortablemente. La colocación de las mesas de participante se hace en forma de "U". Dado que los casos y aplicaciones se desarrollan en grupo, es necesario proveer espacio adicional para las reuniones privadas de 3 o 4 grupos.

Para el programa de Administración de Proyectos se requiere:

1. Proyector para laptop
2. Cuatro rotafolios grandes y hojas

El local debe permitirle a los participantes abstraerse de las preocupaciones de trabajo. Las interrupciones desmejoran el aprovechamiento y atentan contra los resultados que la organización persigue.

